

EKLER

EK-1

BAĞIŞ VE YARDIM TALEPLERİ SIRASINDA KULLANILACAK MAKBUZ ÖRNEĞİ

Tarih :/...../.....

No: 00001

T.C.
ADALET BAKANLIĞI
CEZA İNFAZ KURUMLARI İLE TUTUKEVLERİ
İŞYURTLARI KURUMU

BAĞIŞ MAKBUZU

MIKTARI :

Yukarıda miktarı yazılı yalnız TL 'yi aldım.

BAĞIŞI ALAN

Adı ve Soyadı :
Görevi :
Adresi :

İMZA

EK- 2

ADLİ SİCİL VE ARŞİV KAYDI GELİR MAKBUZU ÖRNEĞİ

SERİ : A

No: 000001

ADALET BAKANLIĞI
CEZA İNFAZ KURUMLARI İLE
TUTUKEVLERİ İŞYURLARI
KURUMU

ADLİ SİCİL VE ARŞİV KAYDI
GELİR MAKBUZU

5.00 TL

SERİ : A

ADALET BAKANLIĞI
Ceza İnfaz Kurumları İle Tutukevleri
İşyurları Kurumu

No: 000001

ADLİ SİCİL VE ARŞİV KAYDI
GELİR MAKBUZU

5.00 TL

EK-3

ADLI SİCİL VE ARŞİV KAYDI GELİRLERİNİN GÖNDERİLMESİ ÖRNEĞİ

T.C.
ADALET BAKANLIĞI
..... CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI
..... KAYMAKAMLIĞI

CEZA VE TEVKİFEVLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İŞYURLARI DAİRE BAŞKANLIĞI

..... Cumhuriyet Başsavcılığımıza/Kaymakamlığıımıza ait
..... ayının Adli Sicil ve Arşiv kaydı gelirlerini gösterir ayrıntılı bildirim cetveli
altta sunulmuştur.
Bilgilerinize arz ederim.

.....
.....Cumhuriyet Başsavcısı/Kaymakamı

AYRINTILI HESAP BİLDİRİMİ :

- 1 – Kullanılan makbuzların
..... Serili no'dan no'ya kadar adet TL
- 2 – Toplanan gelir miktarı:
- 3 – Yatırılan hesap numarası
T.C Ziraat Bankası Ankara Kızılay Şubesi TR 390001000685- 39022538/5007
- 4 – Kalan makbuz numaraları:

EK-4

DOSYA GÖMLEĞİ İLE BASILI EVRAK BİLGİLERİNİN GÖNDERİLME ŞEKLİ ÖRNEĞİ

T.C.
ADALET BAKANLIĞI
..... CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI
..... BAŞKANLIĞI

CEZA VE TEVKİFEVLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İŞYURLARI DAİRE BAŞKANLIĞI

..... Cumhuriyet Başsavcılığımıza/Başkanlığımıza ait
..... ayının dosya gömleği satış fişi ile basılı evrak perakende satış fişlerinin
gelirlerini gösterir ayrıntılı bildirim cetveli altta sunulmuştur.
Bilgilerinize arz ederim.

.....
..... Cumhuriyet Başsavcısı/Başkanı

AYRINTILI HESAP BİLDİRİMİ :

1 – Perakende satış fişi ile yapılan dosya satışı

.... Serili no'dan no'ya kadar adet TL

2 – perakende satış fişi ile yapılan basılı evrak satışı

.... Serili no'dan no'ya kadar adet TL

3 – Toplanan gelir miktarı:

4– Yatırılan hesap numarası:



T.C Ziraat Bankası Ankara Necatibey Şubesi TR 3800010007950-6571474-5002 nolu
hesaba veya

T.C Vakıflar Bankası Ankara Adalet Sarayı Şubesi nezdindeki TR 0200015/
00158007292532462

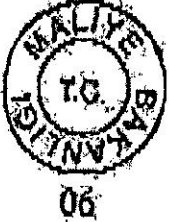
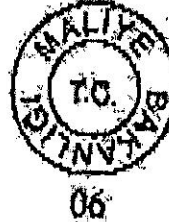
nolu hesaba havalesi

5 – Kalan makbuz numaraları:

PERAKENDE SATIŞ FİŞLERİ İÇİN KULLANILACAK MAKBUZ ÖRNEĞİ

| | |
|---|---|
| <p>T.C. ADALET BAKANLIĞI Ceza İnfaz Kurumları İle Tutukevleri İşyurtları Kurumu Adalet Bakanlığı Gazi Ek Bina Konya Yolu No:70/2 Beşevler / ANKARA</p> <p>PERAKENDE SATIŞ FİŞİ</p> <p>SERİ:</p> | <p>T.C. ADALET BAKANLIĞI Ceza İnfaz Kurumları İle Tutukevleri İşyurtları Kurumu Adalet Bakanlığı Gazi Ek Bina Konya Yolu No:70/2 Beşevler / ANKARA</p> <p>PERAKENDE SATIŞ FİŞİ</p> <p>SERİ:</p> |
| <p></p> <p>Dosya gömleği satış ücreti (KDV dahil)</p> <p>60 KR Yalnız altmışkuruştur.</p> | <p></p> <p>Dosya gömleği satış ücreti (KDV dahil)</p> <p>60 KR Yalnız altmışkuruştur.</p> |
| <p>VUK YÖNETMELİK HÜKÜMLERİNE TABİ DEĞİLDİR Baskı : Ankara Açık ceza İnfaz Kurumu İstanbul Yolu 13. Km Havameydanı Müzesi Karşısı Şaşmaz-Yenimahalle /ANKARA Tel: 0 312 278 76 10 ULUS V.D. 938 00 17 220</p> <p>Basım Yılı:.....</p> | <p>VUK YÖNETMELİK HÜKÜMLERİNE TABİ DEĞİLDİR Baskı : Ankara Açık ceza İnfaz Kurumu İstanbul Yolu 13. Km Havameydanı Müzesi Karşısı Şaşmaz-Yenimahalle /ANKARA Tel: 0 312 278 76 10 ULUS V.D. 938 00 17 220</p> <p>Basım Yılı:.....</p> |

PERAKENDE SATIŞ FİŞLERİ İÇİN KULLANILACAK MAKBUZ ÖRNEĞİ

| | | | |
|---|--|---|--|
| <p>T.C. ADALET BAKANLIĞI Ceza İnfaz Kurumları İle Tutukevleri İşyurtları Kurumu Adalet Bakanlığı Gazi Ek Bina Konya Yolu No:70/2 Beşevler / ANKARA</p> | | <p>T.C. ADALET BAKANLIĞI Ceza İnfaz Kurumları İle Tutukevleri İşyurtları Kurumu Adalet Bakanlığı Gazi Ek Bina Konya Yolu No:70/2 Beşevler / ANKARA</p> | |
| | | | |
| <p></p> <p>Basılı evrak satış ücreti (KDV dahil)</p> <p>10 KR Yalnız onkuruştur.</p> | | <p></p> <p>Basılı evrak satış ücreti (KDV dahil)</p> <p>10 KR Yalnız onkuruştur.</p> | |
| <p>VUK YÖNETMELİK HÜKÜMLERİNE TABİ DEĞİLDİR Baskı : Ankara Açık ceza İnfaz Kurumu İstanbul Yolu 13. Km Havameydanı Müzesi Karşısı Şaşmaz-Yenimahalle /ANKARA Tel: 0 312 278 76 10 ULUS V.D. 938 00 17 220</p> | | <p>VUK YÖNETMELİK HÜKÜMLERİNE TABİ DEĞİLDİR Baskı : Ankara Açık ceza İnfaz Kurumu İstanbul Yolu 13. Km Havameydanı Müzesi Karşısı Şaşmaz-Yenimahalle /ANKARA Tel: 0 312 278 76 10 ULUS V.D. 938 00 17 220</p> | |
| | | <p>Basım Yılı:.....</p> | |

EK-7

**CUMHURİYET BAŞSAVCILIKLARI, BÖLGE İDARE MAHKEMESİ
BAŞKANLIKLARI VE VERGİ MAHKEMESİ BAŞKANLIKLARININ
BULUNDUKLARI İLLER İLE DOSYA GÖMLEĞİ TALEP EDECEKLERİ CEZA
İNFAZ KURUMU İŞYURDU MÜDÜRLÜKLERİNİ GÖSTEREN LİSTE**

ADANA KAPALI-ACIK CEZA İNFAZ KURUMU İŞYURDU MÜDÜRLÜĞÜ :

Adana, Adıyaman, Aksaray, Batman, Bitlis, Diyarbakır, Elazığ, Hakkari, Hatay, İçel, Gaziantep, Kahramanmaraş, Karaman, Kayseri, Kilis Konya, Malatya, Mardin, Nevşehir, , Niğde, Osmaniye, Siirt, Şanlıurfa, Şırnak, Van.

GİRESUN ACIK CEZA İNFAZ KURUMU İŞYURDU MÜDÜRLÜĞÜ :

Ağrı, Amasya, Ardahan, Artvin, Bayburt, Bingöl, Çorum, Erzincan, Erzurum, Giresun, Gümüşhane, Iğdır, Kars, Muş, Ordu, Rize, Samsun, Sinop, Sivas, Trabzon, Tunceli, Tokat, Yozgat.

SİLİVRİ ACIK CEZA İNFAZ KURUMU İŞYURDU MÜDÜRLÜĞÜ :

Balıkesir, Bartın, Bilecik, Bursa, Bolu, Çanakkale, Düzce, Edirne, İstanbul, Karabük, Kastamonu, Kırklareli, Kocaeli, Sakarya, Tekirdağ, Yalova, Zonguldak.

ANKARA ACIK CEZA İNFAZ KURUMU İŞYURDU MÜDÜRLÜĞÜ :

Ankara, Çankırı, Kırıkkale, Kırşehir.

İZMİR ÇOCUK EĞİTİMEVİ İŞYURDU MÜDÜRLÜĞÜ :

Afyon, Antalya, Aydın, Burdur, Denizli, Eskişehir, Isparta, İzmir, Kütahya, Manisa, Muğla, Uşak.

EK-8

İŞYURLARI TARAFINDAN GÖNDERİLEN BASILI EVRAK TALEP FORMU

| | Basılı Evrakın Örnek Numarası ve Cinsi | Talep Edilen Miktar |
|-------|--|---------------------|
| 1 | Takip Talebi | |
| 2 | Taşınır Teslimine veya Taşınmaz Tahliye veya Teslimine İlişkin İcra Emri | |
| 3 | Çocuk Teslimi veya Çocukla Kişisel İlişki Kurulmasına İlişkin İcra Emri | |
| 4-5 | Para Borcuna veya Teminat Verilmesine veya Bir İşin Yapılması veya Yapılmamasına, İrtifak Hakkının veya Gemi Üzerindeki İntifa Hakkının Kaldırılmasına İlişkin İlamların Yerine Getirilmesinde İcra Emri | |
| 6 | İpoteğin Paraya Çevrilmesi Yolu İle Takipte İcra Emri | |
| 7 | İlamsız Takipte Ödeme Emri | |
| 8 | Taşınır Rehinin Paraya Çevrilmesi Yolu İle Takipte Ödeme Emri | |
| 9 | İpoteğin Paraya Çevrilmesi Yolu İle Takipte Ödeme Emri | |
| 10 | Kambiyo Senetlerine (Çek, Poliçe ve Emre Muharrer Senet) Özgü Haciz Yolu ile Yapılacak Takipte Ödeme Emri | |
| 11 | İflas Yolu ile Adi Takipte Ödeme Emri | |
| 12 | Kambiyo Senetlerine (Çek, Poliçe ve Emre Muharrer Senet) Özgü İflas Yolu ile Takipte Ödeme Emri | |
| 13 | Adi Kiraya ve Hasılat Kiralarına ait Takipte Ödeme Emri | |
| 14 | Yazılı Sözleşme ile Kiralanan Taşınmazın Kira Süresinin Bitmesi Durumunda Tahliye Emri | |
| 24 | Açık Davetiye | |
| 24/A | Meşruhatlı Açık Davetiye | |
| 24/B | İsticvap Davetiyesi | |
| 24/C | Yemin Davetiyesi | |
| 24/D | Şahit ve Bilirkişiler için Davetiye | |
| 24/E | Meşruhatlı Açık Davetiye | |
| 25 | Kapalı Tebligat Zarfı | |
| 25/A | Meşruhatlı Kapalı Tebligat Zarfı | |
| 25/B | Meşruhatlı Kapalı Tebligat Zarfı | |
| 136 | Teb. Tüzüğü 55,33'e Göre Tebligat Mazbatası | |
| 184 | Adli veya Gayri Evrakın Yabancı Memleketlerde Tebliği için Talepname | |
| 185/6 | Tebligat Kanununun 55.Maddesine Göre Tebligat Mazbatası | |

EK - 9

**MİSAFİR HANE KONAKLAMA MAKBUZU ÖRNEĞİ
(2 NÜSHA)**

Cilt No :

Sıra No:

T.C.
ADALET BAKANLIĞI
..... C.BAŞSAVCILIĞI
MİSAFİR HANE KONAKLAMA MAKBUZU

KONAKLAYAN MİSAFİRİN

ADI VE SOYADI :

GELDİĞİ YER :

GELİŞ TARİHİ :

AYRILIŞ TARİHİ :

KİŞİ ADEDİ :

TAHSİL EDİLEN ÜCRET :

YETKİLİ PERSONEL

(Adı - Soyadı - İmza)

KAMU KURUMLARINDA HÜKÜMLÜ VE TUTUKLU ÇALIŞTIRILMASI İSTİHDAM SÖZLEŞMESİ

Sözleşme Kayıt Numarası:

Madde 1-Sözleşmenin Tarafları

1.1. Bu sözleşme, bir tarafta (Bundan sonra “İşyurdu Müdürlüğü” olarak anılacaktır.) ile diğer tarafta (Bundan sonra “Hizmet Alıcısı” olarak anılacaktır.) arasında aşağıda yazılı şartlar dâhilinde akdedilmiştir.

Madde 2 - Taraflara ilişkin bilgiler

2.1. İşyurdu Müdürlüğünün

- a)Adı:
- b)Adresi
- c)Telefon numarası:
- ç)Faks numarası:
- d) Kurumsal elektronik posta adresi:
- e) Kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi:
- f) İşkolu ve atölye adı:

2.2. Hizmet alımı gerçekleştiren idarenin/kamu kurumunun

- a) Adı:
- b) Adresi :
- c) Telefon numarası:
- ç) Faks numarası:
- d) Kurumsal elektronik posta adresi:
- e) Kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi (varsa):.....

2.3.Her iki taraf 2.1 ve 2.2 maddelerinde belirtilen adreslerini tebligat adresleri olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

2.4. Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, kurye, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirim yapabilirler.

Madde 3- İş tanımı

3.1. Sözleşme konusu iş, Ceza İnfaz Kurumu bünyesindeki hükümlü ve tutukluların ... İşinde, 5275 sayılı Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Kanun’un 29’uncu ve devamı maddeleri ile Ceza

İnfaz Kurumları ile Tutukevleri İşyurtları Kurumu ve İşyurtlarının İdare ve İhale Yönetmeliği'nin 19'uncu ve devamı maddeleri uyarınca iyileştirme kapsamında çalıştırılmasıdır.

3.2 Bu sözleşme doğrultusunda, hükümlü ve tutukluların çalıştırılacağı işlerin nitelik ve özellikleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir. İşin teknik özellikleri ve diğer ayrıntıları sözleşme ekinde yer alan ve başvuru dokümanını oluşturan belgelerde düzenlenmiştir.

| İşin niteliği | Çalıştırılması öngörülen hükümlü ve tutuklu sayısı ile niteliği | Çalışma Süresi |
|---------------|---|----------------|
| | | |

Madde 3.3. Sözleşme konusu iş, parasal limitler uygulamalarına dahil olmamakla birlikte iş ile ilgili olabilecek her türlü talep İşyurtları Kurumu Daire Başkanlığına gönderilir, evrak İşyurtları Kurumu Yüksek Kuruluna arz edilir. Kurul kararına müteakip ilgili sonuç işyurdu müdürlüğüne tebliğ edilir. Bu hususlar şunlardır;

- Yeni sözleşme imzalanması
- Sözleşme feshi
- Mücbir sebeplere dayalı ara vermeler
- Ara verme sonrası işe başlamalar
- Çalışan hükümlü ve tutukluların sayısının azaltılması veya artırılması
- Çalışma yapılan iş niteliğinin değişmesi
- Diğer hususlar

Madde 4- İş programı

4.1 Çalışma Saatleri: Günlük çalışma mesai saatleri içerisinde yapılacaktır. İşin özelliğini bozmamak kaydıyla işe başlama saati ve işin bitiş saati dir.

4.2 Çalışılmayacak Günler:¹

.....

4.3 Fazla Çalışma:² Fazla çalışma, haftalık kırkbeş saati aşan çalışmalardır. Her bir saat fazla çalışma için verilecek ücret normal çalışma ücretinin saat başına düşen miktarının yüzde elli yükseltilmesi suretiyle ödenir.

¹ İşyurdu Müdürlüğü tarafından çalışılmayacak günler belirlenmemesi halinde bu madde "Bu iş kapsamında çalışılmayacak günler bulunmamaktadır." şeklinde olacaktır.

İşyurdu Müdürlüğü tarafından iklim koşulları nedeniyle çalışılmayacak günler belirlenmesi halinde ise, anılan günler bu maddede aşağıdaki şekilde düzenlenecektir. "Bu işyerinde haftalık izin günleri, resmi tatiller ve bayram günleri, iklim koşulları nedeniyle çalışılmaya uygun olmayan günler ile güvenlik nedeniyle Kurum tarafından çalıştırılmayacağı belirtilen günler çalışılmayacak günlerdir."

² Sözleşmeye konu işte fazla çalışma yapılmayacak olması halinde, bu madde "Bu iş kapsamında fazla çalışma yapılmayacaktır." şeklinde olacaktır. Fazla çalışma yapılacak olması halinde ise, fazla çalışmaya ilişkin hususlar bu maddede belirtilecektir.

Haftalık çalışma süresinin sözleşmelerle kırkbeş saatin altında belirlendiği durumlarda yukarıda belirtilen esaslar dahilinde uygulanan ortalama haftalık çalışma süresini aşan ve kırkbeş saate kadar yapılan çalışmalar fazla sürelerle çalışmalardır. Fazla sürelerle çalışmalarda, her bir saat fazla çalışma için verilecek ücret normal çalışma ücretinin saat başına düşen miktarının yüzde yirmibeş yükseltilmesiyle ödenir.

Madde 5- Sözleşme Türü, Bedeli, Hükümlü ve Tutuklu Sayıları ile Gündelik Ücretler

5.1. Bu sözleşme birim fiyat sözleşme olup, sözleşmenin ekinde yer alan birim fiyat cetvelindeki her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemlerinin birim fiyatlarının çarpımı sonucu bulunan tutarların toplamı olan aylık olarak (KDV Hariç) (rakamla) (KDV Hariç) (yazıyla) bedel üzerinden ve sözleşme toplam bedeli (KDV Hariç) (rakamla) (KDV Hariç) (yazıyla) olarak akdedilmiştir. Yapılan işlerin bedellerinin ödenmesinde, sözleşme bedelinin tespitinde kullanılan birim fiyatlar kullanılır.

5.2. İşyurtları Yüksek Kurulu'nun onayı alınmak kaydıyla, tarafların karşılıklı mutabakatı doğrultusunda sözleşmede değişiklik yapılması veya ek sözleşme düzenlenmesi halinde, yeni sözleşme bedeli, işbu sözleşme bedelinin tespitinde kullanılan birim fiyatlar ile varsa sonradan tespit edilen yeni birim fiyatlar esas alınarak belirlenir.

5.3. İstihdam edilecek hükümlü ve tutuklular için İşyurdu Müdürlüğüne ödenecek aylık brüt ücretler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Taraflar, istihdam edilen hükümlü ve tutuklular için günlük ücret ödenmesine ilişkin düzenleme yapabilirler. Bu durumda, hükümlü ve tutuklular için ödenecek günlük ücret, ilan edilen günlük brüt asgari ücretin altında olamaz. İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulunca hükümlü ve tutukluların istihdamı kapsamında alınacak ücretlerin yeniden belirlenmesi veya asgari ücrette değişiklik olması hâlinde belirlenen yeni birim fiyatlar esas alınarak İşyurdu müdürlüğüne ödeme yapılır.

| İstihdam Edilecek Hükümlü ve Tutuklunun | | |
|---|---|--|
| Sayı | İşyurdu Müdürlüğüne Ödenecek Gündelik Brüt Ücret (TL) (KDV Hariç) | İşyurdu Müdürlüğüne Ödenecek Aylık Brüt Ücret (TL) (KDV Hariç) |
| 1 hükümlü için | | |

5.4. Mücbir sebep halleri dışında, hizmet alıcısından kaynaklanan bir nedenle hükümlü ve tutukluların çalıştırılmaması durumunda, istihdam edilen hükümlü ve tutukluların ücretleri hizmet alıcısı tarafından ödenir.

Madde 6-İşletme Giderleri

6.1. İlgili mevzuatı uyarınca hesaplanacak katma değer vergisi, sözleşme bedeline dâhil olmayıp hizmet alıcısı tarafından işyurdu müdürlüğüne ayrıca ödenecektir. Varsa hizmet alıcısı tarafından karşılanacak işletme giderleri aşağıdaki tabloda sıralanmıştır:

Aylık İşletme Giderleri Tablosu³

| | Gider Kalemleri | Birim | Karşılıyıcı taraf | Hesaplama yöntemi |
|----|-------------------------------|----------------|-------------------|-------------------|
| 1 | İşyeri ve depo kira giderleri | Ay | | |
| 2 | Temizlik malzemeleri | Lt/Adet | | |
| 3 | İş elbisesi ve iş ekipmanları | Adet | | |
| 4 | Yol | Gün | | |
| 5 | Yemek | Adet | | |
| 6 | Elektrik | Kwh | | |
| 7 | Aydınlatma | Kwh | | |
| 8 | Isınma | M ³ | | |
| 9 | Taşıma giderleri | Sefer | | |
| 10 | Diğer | | | |

Madde 7- İşin Yürütülmesi Sırasında Gerekli Olacak Makine ve Ekipmanlar

7.1. Taraflarca üzerinde uzlaşılan ve işin yürütülmesi sırasında gerekli olacak makine ekipmanlara ilişkin bilgiler bu maddede düzenlenecektir. İşin yürütülmesi esnasında, tarafların anlaşması hâlinde sözleşme konusu işin yürütülmesi sırasında kullanılacak makine, ekipmanlara ilişkin değişiklikler yapılabilecektir.

7.2. Varsa sözleşme bedeli kapsamında işyurdu müdürlüğü tarafından ücretsiz olarak verilecek makine ve ekipmanlara ilişkin bilgiler aşağıda belirtilmiştir.⁴

...

7.3. Varsa sözleşme bedeli dışında ücreti karşılığında talebi halinde hizmet alıcısına kullandırılacak işyurdu müdürlüğünün makine ve ekipmanlarına ilişkin bilgiler aşağıda belirtilmiştir.⁵

...

7.4. Varsa hizmet alıcısı tarafından işin yürütülmesi esnasında kullanılmak üzere getirilecek makine ve ekipmanlara ilişkin bilgiler aşağıda belirtilmiştir.⁶

³ Madde metnindeki tablo işyurdu müdürlüğünün ihtiyaçlarına uygun olarak yeniden düzenlenebilecektir. Elektrik, aydınlatma, ısınma giderleri ve taşıma giderleri giderlerine ilişkin miktarlar, hizmet alıcısının aylık kullanım/tüketim bilgilerine göre oluşacağından, bu tür gider kalemlerinin aylık tutarları ilgili ayın sonunda hesaplanarak hizmet alıcısına ayrıca fatura edilecektir.

⁴ İşyurdu müdürlüğü tarafından sözleşme bedeli kapsamında ücretsiz olarak makine ve ekipman verilmesi halinde, anılan makine ve ekipmanın niteliği, birimi, miktarı ve süresi madde metninde tablo halinde belirtilecektir.

⁵ İşin yürütülmesi sırasında hizmet alıcısının talebi üzerine, sözleşme konusu iş kapsamında kullanılmak kaydıyla, sözleşme bedeli dışında ücreti karşılığında hizmet alıcısına kullandırılacak makine ve ekipmanın bulunması halinde, anılan makine ve ekipmanın niteliği, birimi, miktarı, kira birim fiyatı ve aylık kira tutarı madde metninde tablo halinde belirtilecektir.

⁶ Hizmet alıcısı tarafından işin yürütülmesi amacıyla makine ve ekipman getirilmesinin öngörüldüğü hallerde, anılan makine ve ekipmanın niteliği, birimi, miktarı ve süresi madde metninde tablo halinde belirtilecektir.

...

Madde 8- Mesleki Eğitim

8.1. Sözleşmeye konu iş kapsamında hizmet alıcısı tarafından istihdam edilecek hükümlü ve tutuklular ile İşyurdu personeline eğitim verilecektir. Yapılacak mesleki eğitime ilişkin hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Eğitimin içeriği ve eğitim programı⁷

Madde 9- Sözleşmenin Ekleri

9.1. Bu sözleşmenin ekindeki belge ve tablolar, bu sözleşmenin ayrılmaz parçası olup tarafları bağlar. Sözleşmenin ekleri aşağıda sayılmıştır.⁸

Madde 6 da belirtilen “işe ait giderler”in yetkili kişi oluru ile karşılıklı olarak imzalanan tutanağın ek yapılması gerekmektedir.

Madde 10 –İşin Süresi ve İşin yapılma yeri

10.1. İşe başlama tarihi ve işi bitirme tarihidir. İşin toplam süresi ... gün/aydır.

10.2. İşin yapılacağı yer:

10.3. Çalışma süresinin hesaplanmasında; iklim koşulları nedeniyle çalışmaya uygun olmayan dönemi ile genel tatil günleri dikkate alındığından bu nedenlerle ayrıca süre uzatımı verilmez. Ancak sözleşme döneminin sonunda, İşyurdu Müdürlüğü ve hizmet alıcısının ortak mutabakatıyla teknik şartlar yerine getirilerek işin tamamlanması için, iklim koşulları nedeniyle çalışma yapılmayacağı belirtilen günlerde çalışma yaptırılabilir.

10.4. Hizmet alıcısı ve bağlı işletmeleri; çalışma ortamına ait her türlü görsel ve yazılı bilgi ve belgeyi medya aracılığı ile video, resim, haber, program, sunu, slayt ve benzeri olmak üzere haber paylaşımında bulunmasını önceden yazılı izin olmaksızın ifşa etmeyecek veya yayınlamayacaktır.

Madde 11- Ödeme Şartları ve Cezalar

11.1. Hizmet alıcısı, her ayın 15’inde bir önceki ay sözleşme kapsamında gerçekleştirilen işlerin bedelini İşyurdu Müdürlüğü’nün aşağıda yer alan hesap numarasına aktarır.

İşyurdu Müdürlüğü’nün banka hesap numarasına ait bilgiler:

11.2.Hizmet alıcısı tarafından aylık sözleşme bedelinin zamanında ödenmemesi durumunda, İşyurdu Müdürlüğü tarafından yazılı ihtar çekilir. Hizmet alıcısının yapması gereken ödeme için, ödemenin yapılması gereken tarihten itibaren gecikilen her takvim günü için yıllık sözleşme bedelinin binde biri oranında ceza kesilir.

⁷ Hükümlü ve tutuklular ile İşyurdu personeline verilecek mesleki eğitimin kapsamı bu maddede detaylı olarak belirtilecektir.

⁸ Sözleşmenin ekinin oluşturan belge ve tablolar sayfa sayısı belirtilerek burada tek tek sayılacaktır.

11.3. Herhangi bir aya ilişkin ödemenin, ödemenin yapılması gereken tarihten itibaren 30 gün içinde yapılmamış olması halinde, İşyurtları Yüksek Kurulunun kararıyla protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme feshedilerek sözleşmeye konu iş genel hükümlere göre tasfiye edilebilir.

11.4. Kesilecek cezanın toplam tutarı, hiçbir durumda, sözleşme bedelinin % 25'ini geçemez. Toplam ceza tutarının, sözleşme bedelinin % 25'ini geçmesi durumunda, bu orana kadar uygulanacak cezanın yanı sıra protesto çekmeye gerek kalmaksızın İşyurdu Müdürlüğünün talebi ile İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulu tarafından sözleşme feshedilecektir.

11.5. Yukarıda belirtilen ceza tutarları hizmet bedelinden ayrı olarak hizmet alıcısından ayrıca tahsil edilir.

Madde 12- Sözleşmenin Feshi

12.1. Hizmet alıcısının sözleşmeden önceki süreçte veya sözleşmenin uygulanması sırasında 5275 sayılı Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Kanun ve ilgili mevzuat hükümlerine aykırı fiil ve davranışlarda bulunduğu İşyurdu Müdürlüğünün tarafından tespiti halinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme İşyurdu Müdürlüğünün talebi ile İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulunca feshedilerek genel hükümlere göre tasfiye edilir.

12.2. Hizmet alıcısının taahhüdünü başvuru dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesinin tespiti üzerine, sözleşmede belirlenen oranda gecikme cezası uygulanmak üzere, İşyurdu Müdürlüğünün en az 15 iş günü süreli ve nedenleri açıkça belirtilen ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi halinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme İşyurdu Müdürlüğünün talebi ile İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulunca feshedilerek genel hükümlere göre tasfiye edilir.

12.3. Sözleşmenin tarafları, sözleşmenin uygulanması sürecinde karşılıklı anlaşarak, İşyurdu Müdürlüğünün talebi ile İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulunun onayıyla, sözleşmeyi genel hükümlere göre feshedebilir.

12.4. Genel veya kısmi af çıkması, İşyurdu Müdürlüğünün ilgili atölyesinin kapanması, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 10 uncu maddesinde belirtilen ve İşyurtları Yüksek Kurulu tarafından belirlenen mücbir sebep hallerinde, doğrudan İşyurtları Yüksek Kurulu kararıyla sözleşme genel hükümlere göre tasfiye edilerek feshedilebilir.

12.5. Sözleşmenin taraflarından birinin, bu sözleşmede açıkça belirtilen yükümlülüklerini sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi halinde, yükümlülüğün yerine getirilmesini isteyen taraf, en az 15 işgünü süreli ve nedenleri açıkça belirtilerek yazılı olarak ihtarında bulunur. Yapılan ihtar rağmen, bu durumun sürmesi halinde, sözleşmenin feshi karşı tarafa bildirilir. İlgili tarafın sözleşmeyi feshetmeye yönelik talebinin karşı tarafa iletilmesinden sonra sözleşme genel hükümlere göre İşyurdu Müdürlüğünün talebi ile İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulu feshedilir. Ancak belirtilen dönem içinde, hükümlü ve tutukluların çalıştığı ve bedeli ödenmeyen günlere yönelik ücret bedeli hizmet alıcısı tarafından İşyurdu Müdürlüğüne ödenir.

Madde 13- Yazışma Kuralları

13.1. İşyurdu Müdürlüğü ve hizmet alıcısı arasındaki her türlü iletişim yazılı olarak yapılacaktır. Sözleşmeye konu bilgi ve belgeler, taraflar aksini kararlaştırmadıkça yazılı olarak düzenlenecektir.

Madde 14- Kontrol Teşkilatı, Görev ve Yetkileri

14.1. İşin, sözleşme ve eklerine uygun olarak yürütülüp yürütülmediği İşyurdu Müdürlüğü tarafından görevlendirilen kontrol teşkilatı aracılığıyla denetlenir. Kontrol teşkilatı sözleşme kapsamında yapılan çalışmaya ilişkin eksiklikler ve benzeri durumlar hakkında İşyurdu Müdürlüğüne bilgi verir.

14.2. İşyerinde, işin sözleşmeye ve iş programına uygun olarak yapılmasını sağlamak amacıyla, İşyurdu Müdürlüğünün belirlediği iş kayıtları, kontrol teşkilatı tarafından muhafaza edilir. Hizmet alıcısı, belirtilen kayıtların bir örneğini alabilir. Kontrol teşkilatının hazırladığı iş kayıtların içeriğine yönelik itirazlar hizmet alıcısı tarafından kayıtların tutulduğu sırada yapılır. İtiraz edilmemesi halinde, iş kaydının içeriği hizmet alıcısı tarafından kabul edilmiş sayılır. Kayıtların içeriğine itiraz edilmesi halinde, ispat külfeti hizmet alıcısına aittir.

14.3. Kontrol teşkilatının hazırladığı iş kayıtlarında, işin sözleşme ve eklerine uygun olarak yapılıp yapılmadığı, işlerdeki hata, kusur ve eksiklikler, kaç kişinin çalıştığı ve hangi makine ve ekipman kullanıldığı ve gerek görülen diğer hususlar belirtilir. Bu kayıt ve itirazlar ücret ödemelerine yönelik işlemlerde esas alınır.

Madde 15- Sözleşmede Değişiklik Yapılması ve Ek Sözleşme Düzenlenmesi

15.1. İşyurdu Müdürlüğü ve hizmet alıcısının karşılıklı olarak anlaşması kaydıyla, sözleşmeye konu işin niteliği, işin çeşidi, çalışan hükümlü ve tutuklu sayısı arttırma veya çalışma alanının değiştirilmesi vb. değişiklikler yapılabilir. Yapılan değişiklikler ivedi olarak İşyurtları Kurumu Daire Başkanlığına bildirilir.

15.2. İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulu tarafından onaylanan sözleşmelerde çalışacağı belirtilen hükümlü ve tutuklu sayısında azaltma yapılamaz. Mücbir sebepler nedeniyle çalışacak hükümlü tutuklu sayısı azaltma yapma yetkisi İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulundadır.

Madde 16 –Çalışanların Güvenliğine İlişkin Tedbirler

16.1. Sözleşmenin tarafları sözleşme konusu iş başlamadan önce çalışanların güvenliği konusunda temel ilkeler belirleyebilir. Bu belirlemeler çerçevesinde taraflar yükümlülüklerini yerine getirir.

16.2. Taraflar iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı hükümlerine uygun olarak her türlü sağlık ve güvenlik tedbirlerini alır ve çalışanların mevcut koşullara göre sağlıklı bir şekilde beslenmeleri ve dinlenmeleri için gerekenleri yapar.

Madde 17- Gizlilik

17.1. Sözleşmenin tarafları, işle ilgili olarak elde ettikleri her tür bilgi ve dokümanı özel ve gizli tutacak ve önceden yazılı izin olmaksızın sözleşmeye ait herhangi bir detayı ifşa etmeyecek veya yayınlamayacaktır.

17.2. Türk yargı mercilerinin kararları saklı kalmak kaydıyla, sözleşmeye ilişkin hususların ilan edilmesi ve yayınlanmasını ilişkin nihai karar yetkisi İşyurdu Müdürlüğüne aittir. Bu yükümlülük, sözleşmenin herhangi bir nedenle sona ermesinden sonra da devam eder.

Madde 18- Hizmet Alıcısının Tazmin Sorumluluğu

18.1. Hizmet alıcısı, sözleşme ve şartname hükümlerine uygun davranmaması ve benzeri nedenlerle ortaya çıkan zarar ve ziyandan doğrudan sorumludur. Bu zarar ve ziyan genel hükümlere göre hizmet alıcısına ikmal ve tazmin ettirilir.

Madde 19- Hüküm Bulunmayan Hâller

19.1. Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hâllerde, ilgisine göre Borçlar Kanunu hükümlerine, bu Kanun'da da hüküm bulunmaması hâlinde ise genel hükümlere göre hareket edilir.

Madde 20- Diğer Hususlar

20.1. Sözleşmeye konu işe ilişkin varsa diğer hususlar aşağıda belirtilmiştir.

.....

Madde 21- Anlaşmazlıkların Çözümü

21.1. Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü uyuşmazlığın çözümünde İşyurdu Müdürlüğünün bulunduğu yer mahkemesi ve icra daireleri yetkilidir.

Madde 22- Yürürlük

22.1. Bu sözleşme tarafların karşılıklı imzası sonrası İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulunca alınacak kararın tebliği ile birlikte yürürlüğe girer.

Madde 23 – Sözleşmenin İmzalanması

23.1. Bu sözleşme maddeden ibaret olup İşyurdu Müdürlüğü ve hizmet alıcısı tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra .../.../..... tarihinde iki nüsha olarak imza altına alınmıştır. Sözleşmenin her bir tarafına bir nüsha verilmiştir.

İŞYURDU MÜDÜRLÜĞÜ⁹

HİZMET ALICISI¹⁰

⁹ İşyurdu Müdürlüğünün bilgileri ile İşyurdu Müdürlüğü yetkilisinin adı, soyadı ve unvanı yazılacaktır.

¹⁰ Hizmet alıcısı idarenin bilgileri ile idare yetkilisinin adı, soyadı ve unvanı yazılacaktır.

ÖZEL KURULUŞLARDA HÜKÜMLÜ VE TUTUKLU ÇALIŞTIRILMASI İSTİHDAM SÖZLEŞMESİ

Sözleşme Kayıt Numarası:

Madde 1- Sözleşmenin Tarafları

1.1. Bu sözleşme, bir tarafta (Bundan sonra “İşyurdu Müdürlüğü” olarak anılacaktır.) ile diğer tarafta (Bundan sonra “Hizmet alıcısı” olarak anılacaktır.) arasında aşağıda yazılı şartlar dâhilinde akdedilmiştir.

Madde 2 - Taraflara İlişkin Bilgiler

2.1. İşyurdu Müdürlüğünün:

- a) Adı:
- b) Adresi :
- c) Telefon numarası:
- ç) Faks numarası:
- d) Kurumsal elektronik posta adresi:
- e) Kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi:
- f) İşkolu ve atölye adı:.....

2.2. Hizmet Alıcısının:

- a) Adı ve soyadı/Ticaret Unvanı:
- b) Gerçek kişi ise T.C. Kimlik No:
- c) Vergi Kimlik No:
- ç) Mersis No:
- d) Tebligata esas adresi:
- e) Telefon numarası:
- f) Bildirime esas faks numarası:
- g) Bildirime esas kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi:

2.3. Her iki taraf 2.1 ve 2.2 maddelerinde belirtilen adreslerini tebligat adresleri olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

2.4. Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, kurye, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirim yapabilirler.

Madde 3- İşin Tanımı

3.1. Sözleşme konusu iş, Ceza İnfaz Kurumu bünyesinde yer alan atölyelerde, hükümlü ve tutukluların ... İşinde, 5275 sayılı Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Kanun’un 29’uncu ve devamı maddeleri ile Ceza İnfaz Kurumları ile Tutukevleri İşyurtları Kurumu ve İşyurtlarının İdare ve İhale Yönetmeliği’nin 19’uncu ve devamı maddeleri uyarınca iyileştirme kapsamında çalıştırılmasıdır.

3.2 Bu sözleşme doğrultusunda, hükümlü ve tutukluların çalıştırılacağı işlerin nitelik ve özellikleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir. İşin teknik özellikleri ve diğer ayrıntıları sözleşme ekinde yer alan ve başvuru dokümanını oluşturan belgelerde düzenlenmiştir.

| İşin niteliği | Çalıştırılması öngörülen hükümlü ve tutuklu sayısı ile niteliği | Çalışma Süresi |
|---------------|---|----------------|
| | | |

Madde 3.3. Sözleşme konusu iş, parasal limitler uygulamalarına dahil olmamakla birlikte iş ile ilgili olabilecek her türlü talep İşyurtları Kurumu Daire Başkanlığına gönderilir, evrak İşyurtları Kurumu Yüksek Kuruluna arz edilir. Kurul kararına müteakip ilgili sonuç işyurdu müdürlüğüne tebliğ edilir. Bu hususlar şunlardır;

- Yeni sözleşme imzalanması
- Sözleşme feshi
- Mücbir sebeplere dayalı ara vermeler
- Ara verme sonrası işe başlamalar
- Usta öğretici çalıştırılması
- Atölye alanının büyütülmesi yada küçültülmesi
- Çalışan hükümlü ve tutukluların sayısının azaltılması veya artırılması
- Çalışma yapılan iş niteliğinin değişmesi
- Firmanın hukuki yapısındaki değişiklikler
- Diğer hususlar

Madde 4- İş Planı/Programı

4.1 Çalışma Saatleri: Günlük çalışma mesai saatleri içerisinde yapılacaktır. İşin özelliğini bozmamak kaydıyla işe başlama saati ve işin bitiş saati dir.

4.2 Çalışılmayacak Günler:¹

4.3 Fazla Çalışma: ² Fazla çalışma, haftalık kırkbeş saati aşan çalışmalardır. Her bir saat fazla çalışma için verilecek ücret normal çalışma ücretinin saat başına düşen miktarının yüzde elli yükseltilmesi suretiyle ödenir.

Haftalık çalışma süresinin sözleşmelerle kırkbeş saatin altında belirlendiği durumlarda yukarıda belirtilen esaslar dahilinde uygulanan ortalama haftalık çalışma süresini aşan ve kırkbeş saate kadar yapılan çalışmalar fazla sürelerle çalışmalardır. Fazla sürelerle çalışmalarda, her bir saat fazla çalışma için verilecek ücret normal çalışma ücretinin saat başına düşen miktarının yüzde yirmibeş yükseltilmesiyle ödenir.

¹ İşyurdu Müdürlüğü tarafından çalışılmayacak günler belirlenmemesi halinde bu madde “Bu iş kapsamında çalışılmayacak günler bulunmamaktadır.” şeklinde olacaktır.

İşyurdu Müdürlüğü tarafından iklim koşulları nedeniyle çalışılmayacak günler belirlenmesi halinde ise, anılan günler bu maddede aşağıdaki şekilde düzenlenecektir. “Bu işyerinde iklim koşulları nedeniyle çalışmaya uygun olmayan günlertarihleri arasındaki gündür.”

² Sözleşmeye konu işte fazla çalışma yapılmayacak olması halinde, bu madde “Bu iş kapsamında fazla çalışma yapılmayacaktır.” şeklinde olacaktır. Fazla çalışma yapılacak olması halinde ise, fazla çalışmaya ilişkin hususlar bu maddede belirtilecektir.

Madde 5- Sözleşme Türü, Bedeli, Hükümlü ve Tutuklu Sayıları ile Gündelik Ücretler

5.1. Bu sözleşme birim fiyat sözleşme olup, sözleşmenin ekinde yer alan birim fiyat cetvelindeki her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemlerinin birim fiyatlarının çarpımı sonucu bulunan tutarların toplamı olan aylık olarak (KDV Hariç) (rakamla)(KDV Hariç) (yazıyla) bedel üzerinden ve sözleşme toplam bedeli (KDV Hariç)(rakamla) (KDV Hariç) (yazıyla) olarak akdedilmiştir. Yapılan işlerin bedellerinin ödenmesinde, sözleşme bedelinin tespitinde kullanılan birim fiyatlar kullanılır.

5.2. İşyurtları Yüksek Kurulu'nun onayı alınmak kaydıyla, tarafların karşılıklı mutabakatı doğrultusunda sözleşmede değişiklik yapılması veya ek sözleşme düzenlenmesi halinde, yeni sözleşme bedeli, işbu sözleşme bedelinin tespitinde kullanılan birim fiyatlar ile varsa sonradan tespit edilen yeni birim fiyatlar esas alınarak belirlenir.

5.3. İstihdam edilecek hükümlü ve tutuklular için İşyurdu Müdürlüğüne ödenecek gündelik brüt ücretler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Taraflar, istihdam edilen hükümlü ve tutuklular için parça başı ücret ödenmesine ilişkin düzenleme yapabilirler. Bu durumda, hükümlü ve tutuklular için ödenecek günlük parça başı ücret, İşyurtları Yüksek Kurulu tarafından ilan edilen günlük asgari ücretin altında olamaz. İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulunca hükümlü ve tutukluların istihdamı kapsamında alınacak ücretlerin yeniden belirlenmesi veya asgari ücrette değişiklik olması hâlinde belirlenen yeni birim fiyatlar esas alınarak İşyurdu müdürlüğüne ödeme yapılır.

| İstihdam Edilecek Hükümlü ve Tutuklunun | |
|---|--|
| Sayısı | İşyurdu Müdürlüğüne Ödenecek Gündelik Brüt Ücret/Parça Başı Ücret (TL) (KDV Hariç) |
| | |

5.4. Mücbir sebep halleri dışında, hizmet alıcısından kaynaklanan bir nedenle hükümlü ve tutukluların çalıştırılmaması durumunda, istihdam edilen hükümlü ve tutukluların ücretleri hizmet alıcısı tarafından ödenir.

5.5. İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulu tarafından gündelik asgari çalışma ücretinin artırılması durumunda tüm sözleşmelerin ilgili kısımları yeni oluşacak ücret üzerinden firma ile karşılıklı düzenlenecek ek sözleşme ile güncellenir. Güncelleme tutarı üzerinden teminatlar yeniden hesaplanarak arada oluşması muhtemel bedeller ilgili firma tarafından dekont halinde işyurdu müdürlüğüne teslim edilir. İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulunun onayı alınmak üzere ivedi olarak İşyurtları Kurumu Daire Başkanlığına gönderilir.

Madde 6- Sözleşme Konusu İşe Ait Giderler

6.1. İlgili mevzuatı uyarınca hesaplanacak katma değer vergisi, damga vergisi ve diğer yasal ödemeler sözleşme bedeline dâhil olmayıp hizmet alıcısı tarafından İşyurdu Müdürlüğüne ayrıca ödenecektir. Varsa hizmet alıcısı tarafından karşılanacak işletme giderleri aşağıdaki tabloda sıralanmıştır:

Aylık İşletme Giderleri Tablosu³

| | Gider Kalemleri | Birim | Karşılıyıcı taraf | Hesaplama yöntemi |
|---|-------------------------------|-------|-------------------|-------------------|
| 1 | İşyeri ve depo kira giderleri | Ay | | |

³ Madde metnindeki tablo işyurdu müdürlüğünün ihtiyaçlarına uygun olarak yeniden düzenlenebilecektir. Elektrik, aydınlatma, ısınma giderleri ve taşıma giderleri giderlerine ilişkin miktarlar, hizmet alıcısının aylık kullanım/tüketim bilgilerine göre oluşacağından, bu tür gider kalemlerinin aylık tutarları ilgili ayın sonunda hesaplanarak hizmet alıcısına ayrıca fatura edilecektir.

| | | | | |
|----|-------------------------------|----------------|--|--|
| 2 | Temizlik malzemeleri | Lt/Adet | | |
| 3 | İş elbisesi ve iş ekipmanları | Adet | | |
| 4 | Yol | Gün | | |
| 5 | Yemek | Adet | | |
| 6 | Elektrik | Kwh | | |
| 7 | Aydınlatma | Kwh | | |
| 8 | Isınma | M ³ | | |
| 9 | Taşıma giderleri | Sefer | | |
| 10 | Diğer | | | |

Madde 7- İşin Yürütülmesi Sırasında Gerekli Olacak Makine ve Ekipmanlar

7.1. Taraflarca üzerinde uzlaşılan ve işin yürütülmesi sırasında gerekli olacak makine ekipmanlara ilişkin bilgiler bu maddede düzenlenecektir. İşin yürütülmesi esnasında, tarafların anlaşması hâlinde sözleşme konusu işin yürütülmesi sırasında kullanılacak makine, ekipmanlara ilişkin değişiklikler yapılabilecektir.

7.2. Varsa sözleşme bedeli kapsamında işyurdu müdürlüğü tarafından ücretsiz olarak verilecek makine ve ekipmanlara ilişkin bilgiler aşağıda belirtilmiştir.⁴

...

7.3. Varsa sözleşme bedeli dışında ücreti karşılığında talebi halinde hizmet alıcısına kullandırılacak işyurdu müdürlüğünün makine ve ekipmanlarına ilişkin bilgiler aşağıda belirtilmiştir.⁵

...

7.4. Varsa hizmet alıcısı tarafından işin yürütülmesi esnasında kullanılmak üzere getirilecek makine ve ekipmanlara ilişkin bilgiler aşağıda belirtilmiştir.⁶

...

Madde 8- Mesleki Eğitim

8.1. Sözleşmeye konu iş kapsamında hizmet alıcısı tarafından istihdam edilecek hükümlü ve tutuklular ile İşyurdu personeline eğitim verilecektir. Yapılacak mesleki eğitime ilişkin hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Eğitimin içeriği ve eğitim programı⁷

Madde 9- İşyurdu Müdürlüğünde Görevlendirilecek Hizmet Alıcısı Personeli

⁴ İşyurdu müdürlüğü tarafından sözleşme bedeli kapsamında ücretsiz olarak makine ve ekipman verilmesi halinde, anılan makine ve ekipmanın niteliği, birimi, miktarı ve süresi madde metninde tablo halinde belirtilecektir.

⁵ İşin yürütülmesi sırasında hizmet alıcısının talebi üzerine, sözleşme konusu iş kapsamında kullanılmak kaydıyla, sözleşme bedeli dışında ücreti karşılığında hizmet alıcısına kullandırılacak makine ve ekipmanın bulunması halinde, anılan makine ve ekipmanın niteliği, birimi, miktarı, kira birim fiyatı ve aylık kira tutarı madde metninde tablo halinde belirtilecektir.

⁶ Hizmet alıcısı tarafından işin yürütülmesi amacıyla makine ve ekipman getirilmesinin öngörüldüğü hallerde, anılan makine ve ekipmanın niteliği, birimi, miktarı ve süresi madde metninde tablo halinde belirtilecektir.

⁷ Hükümlü ve tutuklular ile İşyurdu personeline verilecek mesleki eğitimin kapsamı bu maddede detaylı olarak belirtilecektir.

9.1.⁸

Madde 10- Alınması Gereken Üretim İzinleri ve Denetimler⁹

10.1. Üretim izinleri:

10.2. Denetim bilgileri:

10.3. Sözleşmeye konu işle ilgili olarak varsa alınması gereken yasal izin ve denetimlere ilişkin sorumluluk hizmet alıcısına aittir.

10.4. Hizmet alıcısı ve ortakları; tüm üretim aşamaları dahil olmak üzere işyurdu atölyesinde üretilen ürünlere ve çalışma ortamına ait her türlü görsel ve yazılı bilgi ve belgeyi medya aracılığı ile video, resim, haber, program, sunu, slayt ve benzeri olmak üzere paylaşımında bulunmasını önceden yazılı izin olmaksızın ifşa etmeyecek veya yayınlamayacaktır.

Madde 11- Sözleşmenin Ekleri

11.1. Bu sözleşmenin ekindeki belge ve tablolar, bu sözleşmenin ayrılmaz parçası olup tarafları bağlar. Sözleşmenin ekleri aşağıda sayılmıştır: ¹⁰

- İlgili Başsavcılık olur yazısı

- Talepte bulunan firma sahibi veya ortaklarının güncel Adli Sicil Belge kayıtları

- Süresiz Teminat Mektubu veya Teminat Makbuzu

- Firma yetkililerinin Noter onaylı imza sirküleri

- Firma Tüzel kişilik ise Ticaret Sicil Gazetesi Fotokopisi

- Firmanın Esnaf odası veya Ticaret odası kayıt belgesi

- Firmanın vergi borcu olmadığına dair alınan belge

- Madde 6 da belirtilen “işe ait giderler”in yetkili kişi oluru ile karşılıklı olarak imzalanan tutanağın ek yapılması gerekmektedir.

- Diğer ekler

Madde 12 –İşin Süresi ve İşin yapılma yeri

12.1. İşe başlama tarihi ve işi bitirme tarihidir. İşin toplam süresi ... gün/aydır. Hizmet alıcısı tarafından işe başlama tarihinden itibaren en geç 15 gün içerisinde işe başlanılmaması durumunda, bu protokolün 16 ncı maddesinde belirtilen cezai hükümler uygulanır.

12.2. İşin yapılacağı yer ve varsa yerin teslimine ilişkin esaslar:

12.3. Çalışma süresinin hesaplanmasında; iklim koşulları nedeniyle çalışmaya uygun olmayan dönemi ile genel tatil günleri dikkate alındığından bu nedenlerle ayrıca süre uzatımı verilmez. Ancak sözleşme döneminin sonunda, İşyurdu Müdürlüğü ve hizmet alıcısının ortak mutabakatıyla teknik şartlar yerine getirilerek işin tamamlanması için, iklim koşulları nedeniyle çalışma yapılmayacağı belirtilen günlerde çalışma yaptırılabilir.

⁸ Sözleşme konu işte, hizmet alıcısının personel bulundurmasının gerekmesi hâlinde, anılan personelin sayısı, nitelikleri ve görev süresi bu maddede belirtilecektir.

⁹ Sözleşme konusu iş için İşyurdu Müdürlüğünün ve hizmet alıcısının ilgili kurum veya kuruluşlardan alması gereken üretim ve denetim izinleri varsa bu maddede düzenlenecektir.

¹⁰ Sözleşmenin ekinin oluşturan belge ve tablolar sayfa sayısı belirtilerek burada tek tek sayılacaktır.

Madde 13- Teminat Alınması

13.1. Sözleşmenin imzalanabilmesi için hizmet alıcısı tarafından KDV Dahil yıllık toplam hizmet bedelinin % 15'inden az olmamak üzere teminat verilmesi gereklidir. Hizmet alıcısı tarafından, bu işe ilişkin olarak (rakam ve yazıyla) TL tutar karşılığında¹¹ teminat olarak verilmiştir.

13.2. İşyurdu Müdürlükleri tarafından tedavüldeki Türk parası ile bankalar veya katılım bankaları tarafından verilen süresiz teminat mektupları teminat olarak kabul edilebilir.

13.3. Tedavüldeki Türk parası cinsinden alınan teminatlar İşyurdu Müdürlüğünün gösterdiği banka hesabına yatırılır. Teminat mektubu sunulması halinde ise, Teminat mektubu süresiz olarak düzenlenmiş olması gerekmektedir.

13.4. İş artışı yapılması halinde, sözleşme bedelindeki yıllık artış tutarının KDV Dahil % 15'i oranında yeni teminat verilmesi gereklidir. Hizmet alıcısı tarafından verilecek ek teminatlar, bu sözleşmedeki teminatlara ilişkin düzenlemelere uygun olarak sunulacaktır.

13.5. Hizmet alıcısı tarafından verilen kesin ve ek kesin teminatlar, bu maddede belirtilen diğer değerlerle değiştirilebilir. Ancak verilen teminat tutarı iş eksilişi yapılması gibi gerekçelerle azaltılamaz.

Madde 14- Teminatların Geri Verilmesi

14.1. Taahhüdün, sözleşme ve başvuru dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği ve hizmet alıcısının bu işten dolayı İşyurdu Müdürlüğüne herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra, hizmet alıcısının vergi dairelerine 6183 sayılı Kanun'un 22/A maddesi kapsamında vadesi geçmiş borcunun bulunmadığı ve sosyal güvenlik borcu olmadığına dair belgeleri İşyurdu Müdürlüğüne sunmasının ardından teminat ve varsa ek teminatların tamamı İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulu onayı ile hizmet alıcısına iade edilecektir.

14.2. Hizmet alıcısının, vergi dairelerine 6183 sayılı Kanun'un 22/A maddesi kapsamında vadesi geçmiş borcu ve sosyal güvenlik borcu bulunması ile ücret ve ücret sayılan ödemelerden yapılan kanuni vergi kesintilerinin sözleşmeye konu işin tamamlandığı tarihe kadar ödenmemesi durumunda protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın teminat ve ek teminat paraya çevrilerek hizmet alıcısının borçlarına karşılık mahsup edilir, varsa kalanı İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulu onayı ile hizmet alıcısına iade edilir.

14.3. Bu sözleşme ile, hizmet alıcısı tedavüldeki Türk parası verilerek karşılanan teminatın İşyurdu Müdürlüğünün banka hesabında kaldığı süre için herhangi bir faiz talep etmemeyi kabul etmektedir.

14.4. Yukarıdaki hükümlere göre mahsup işlemi yapılmasına gerek bulunmayan hâllerde, sözleşmeye konu işin tamamlandığı tarihten itibaren iki yıl içinde İşyurdu Müdürlüğünün yazılı uyarısına rağmen talep edilmemesi nedeniyle iade edilemeyen teminat mektupları hükümsüz kalır ve düzenleyen bankaya iade edilir. Teminat mektubu dışındaki teminatlar sürenin bitiminde İşyurdu Müdürlüğüne gelir kaydedilir.

14.5. Her ne suretle olursa olsun, idarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Madde 15- Ödeme Şartları ve Cezalar

15.1. Hizmet alıcısı, her ayın 15'inde bir önceki ay sözleşme kapsamında gerçekleştirilen işlerin bedelini İşyurdu Müdürlüğünün aşağıda yer alan hesap numarasına aktarır.

¹¹ Hizmet alıcısı tarafından verilen teminatın ne şekilde karşılandığı belirtilecektir.

İşyurdu Müdürlüğünün banka hesap numarasına ait bilgiler:

15.2. Hizmet alıcısı tarafından aylık sözleşme bedelinin zamanında ödenmemesi durumunda, İşyurdu Müdürlüğü tarafından yazılı ihtar çekilir. Hizmet alıcısının yapması gereken ödeme için, ödemenin yapılması gereken tarihten itibaren gecikilen her takvim günü için yıllık sözleşme bedelinin binde biri oranında ceza kesilir.

15.3. Herhangi bir aya ilişkin ödemenin, ödemenin yapılması gereken tarihten itibaren 30 gün içinde yapılmamış olması halinde, İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulunun kararıyla protesto çekmeye gerek kalmaksızın İşyurtları Yüksek Kurulu kararıyla sözleşme feshedilerek sözleşmeye konu iş genel hükümlere göre tasfiye edilebilir.

15.4. Kesilecek cezanın toplam tutarı, hiçbir durumda, sözleşme bedelinin % 25'ini geçemez. Toplam ceza tutarının, sözleşme bedelinin % 25'ini geçmesi durumunda, bu orana kadar uygulanacak cezanın yanı sıra protesto çekmeye gerek kalmaksızın İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulunun onayıyla sözleşme feshedilecektir.

15.5. Yukarıda belirtilen ceza tutarları hizmet bedelinden ayrı olarak hizmet alıcısından ayrıca tahsil edilir.

Madde 16- Sözleşmenin Feshi

16.1. Hizmet alıcısının sözleşmeden önceki süreçte veya sözleşmenin uygulanması sırasında 5275 sayılı Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Kanun ve ilgili mevzuat hükümlerine aykırı fiil ve davranışlarda bulunduğu İşyurdu Müdürlüğünün tarafından tespiti halinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın teminat ve varsa ek teminatlar İşyurdu Müdürlüğüne gelir kaydedilir ve sözleşme İşyurdu Müdürlüğünün talebi ile İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulunca feshedilerek, hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

16.2. Hizmet alıcısının taahhüdünü başvuru dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesinin tespiti üzerine, sözleşmede belirlenen oranda gecikme cezası uygulanmak üzere, İşyurdu Müdürlüğünün en az 15 iş günü süreli ve nedenleri açıkça belirtilen ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın teminat ve varsa ek teminatlar İşyurdu Müdürlüğüne gelir kaydedilir ve sözleşme İşyurdu Müdürlüğünün talebi ile İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulunca feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

16.3. Hizmet alıcısının, sözleşme yapıldıktan sonra mücbir sebep halleri dışında, mali acz içinde bulunması nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ile birlikte İşyurdu Müdürlüğüne yazılı olarak bildirmesi halinde, talep İşyurtları Yüksek Kurulunun onayıyla ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın teminat ve varsa ek teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

16.4. Hizmet alıcısının ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkûmiyeti hâllerinde, öncelikli olarak varsa İşyurdu Müdürlüğünün alacağı tahsil edilerek, genel hükümlere göre İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulunun kararı ile sözleşme fesih edilir.

16.5. Sözleşmenin tarafları, sözleşmenin uygulanması sürecinde karşılıklı anlaşarak, İşyurdu Müdürlüğünün talebi ile İşyurtları Yüksek Kurulunun onayıyla sözleşmeyi genel hükümlere göre feshedebilir.

16.6. Genel veya kısmi af çıkması, İşyurdu Müdürlüğünün ilgili atölyesinin kapanması, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 10 uncu maddesinde belirtilen ve İşyurtları Yüksek Kurulu tarafından belirlenen mücbir sebep hallerinde, İşyurdu Müdürlüğünün talebi ile, İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulu kararıyla sözleşme genel hükümlere göre tasfiye edilerek feshedilebilir.

16.7. Sözleşmenin taraflarından birinin, bu sözleşmede açıkça belirtilen yükümlülüklerini sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi halinde, yükümlülüğün yerine getirilmesini isteyen taraf, en az 10 işgünü süreli yazılı olarak ihtarında bulunur. Yapılan ihtarla rağmen, bu durumun sürmesi halinde, sözleşmenin feshi karşı tarafa bildirilir. İlgili tarafın sözleşmeyi feshetmeye yönelik talebinin karşı tarafa iletilmesinden sonra sözleşme İşyurdu Müdürlüğünün talebi ile İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulunca

genel hükümlere göre feshedilir. Ancak belirtilen dönem içinde, hükümlü ve tutukluların çalıştığı ve bedeli ödenmeyen günlere yönelik ücret bedeli hizmet alıcısı tarafından İşyurdu Müdürlüğüne ödenir.

16.8. Herhangi bir sebep ile işyurdu faaliyetlerinin devam edemeyeceğinin anlaşılması halinde, İşyurtları Kurumu Daire Başkanlığının talebi ile İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulunca alınacak karara istinaden, tüm özel sektör sözleşmeleri durdurabilir, fesih edebilir veya bu sözleşmelerin yenilenmesi istenebilir.

Madde 17- Yazışma Kuralları

17.1. İşyurdu Müdürlüğü ve hizmet alıcısı arasındaki her türlü iletişim yazılı olarak yapılacaktır. Sözleşmeye konu bilgi ve belgeler, taraflar aksini kararlaştırmadıkça yazılı olarak düzenlenecektir.

Madde 18- Kontrol Teşkilatı, Görev ve Yetkileri

18.1. İşin, sözleşme ve eklerine uygun olarak yürütülüp yürütülmediği İşyurdu Müdürlüğü tarafından görevlendirilen kontrol teşkilatı aracılığıyla denetlenir. Kontrol teşkilatı sözleşme kapsamında yapılan çalışmaya ilişkin eksiklikler ve benzeri durumlar hakkında İşyurdu Müdürlüğüne bilgi verir.

18.2. İşyerinde, işin sözleşmeye ve iş programına uygun olarak yapılmasını sağlamak amacıyla, İşyurdu Müdürlüğünün belirlediği iş kayıtları, kontrol teşkilatı tarafından muhafaza edilir. Hizmet alıcısı, belirtilen kayıtların bir örneğini alabilir. Kontrol teşkilatının hazırladığı iş kayıtların içeriğine yönelik itirazlar hizmet alıcısı tarafından kayıtların tutulduğu sırada yapılır. İtiraz edilmemesi halinde, iş kaydının içeriği hizmet alıcısı tarafından kabul edilmiş sayılır. Kayıtların içeriğine itiraz edilmesi halinde, ispat külfeti hizmet alıcısına aittir.

18.3. Kontrol teşkilatının hazırladığı iş kayıtlarında, işin sözleşme ve eklerine uygun olarak yapılmadığı, işlerdeki hata, kusur ve eksiklikler, kaç kişinin çalıştığı ve hangi makine ve ekipmanın kullanıldığı ve gerek görülen diğer hususlar belirtilir. Bu kayıt ve itirazlar ücret ödemelerine yönelik işlemlerde esas alınır.

Madde 19- İş ve İşyerlerinin Korunması ve Sigortalanması

19.1. İş ve işyerlerinin korunmasına ilişkin sorumluluk düzenlenen esaslar dâhilinde hizmet alıcısına aittir. İşyurdu Müdürlüğü tarafından işin ve/veya işyerlerinin hizmet alıcısı tarafından sigortalanmasının öngörülmesi halinde, işin nitelik ve özelliğine göre, sigorta türleri ile teminat kapsam ve limitleri aşağıda belirtildiği gibidir.

Sigorta türleri ile teminat kapsamı ve limitleri:¹²

.....

Madde 20- Sözleşmede Değişiklik Yapılması ve Ek Sözleşme Düzenlenmesi

20.1. İşyurdu Müdürlüğü ve hizmet alıcısının karşılıklı olarak anlaşması kaydıyla, sözleşmeye konu işin niteliği, işin çeşidi, çalışan hükümlü ve tutuklu sayısını teminat ile orantılı olarak arttırma, usta öğretici sayısı belirleme veya çalışma alanının büyütülmesi vb. değişiklikler yapılabilir. Yapılan değişiklikler ivedi olarak İşyurtları Kurumu Daire Başkanlığına bildirilir.

20.2. Çalışacağı belirtilen hükümlü ve tutuklu sayısında azaltma yapılamaz. Mücbir sebepler nedeniyle çalışacak hükümlü tutuklu sayısı azaltma yapma yetkisi İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulundadır.

20.3. Çalışmalarda her 12 hükümlü veya tutukluya 1 usta öğretici olacak şekilde atölyede bulunma ve çalışma izni verilebilir. Bu oran değişikliği İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulu kararı ile değiştirilebilir.

¹² İşin ve/veya işyerlerinin hizmet alıcısı tarafından sigortalanmasının öngörülmesi halinde, işin nitelik ve özelliğine göre, sigorta türleri ile teminat kapsam ve limitleri tereddüde yer bırakmayacak şekilde burada belirtilecektir. Sigorta yapılmasına ilişkin bir düzenleme yapılmaması hâlinde ise bu kısım "İşyurdu Müdürlüğü tarafından işin veya işyerlerinin hizmet alıcısı tarafından sigortalanması istenilmemiştir." şeklinde doldurulacaktır.

Madde 21- Hizmet Alıcısının Ceza Sorumluluğu

21.1. Başvuru aşamasında, sözleşmenin uygulanması sürecinde veya sözleşmenin sona ermesinden sonra, Türk Ceza Kanunu'na göre suç teşkil eden ve 5275 sayılı Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Kanun ve ilgili mevzuat hükümlerine aykırı fiil ve davranışlarda bulunan hizmet alıcısı ile o işteki ortak veya vekilleri hakkında Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre ceza kovuşturması yapılmak üzere yetkili Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur.

Madde 22 – Çalışanların Güvenliğine İlişkin Tedbirler

22.1. Sözleşmenin tarafları, sözleşme konusu iş başlamadan önce çalışanların güvenliği konusunda temel ilkeler belirleyebilir. Bu belirlemeler çerçevesinde taraflar yükümlülüklerini yerine getirir.

22.2. Taraflar iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı hükümlerine uygun olarak her türlü sağlık ve güvenlik tedbirlerini alır ve çalışanların mevcut koşullara göre sağlıklı bir şekilde beslenmeleri ve dinlenmeleri için gerekenleri yapar.

22.3. Sözleşme konusu işin yürütülmesi sırasında iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı uyarınca alınması zorunlu olan iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin tedbirler hizmet alıcısı tarafından alınır.

Madde 23- Gizlilik

23.1. Sözleşmenin tarafları, işle ilgili olarak elde ettikleri her tür bilgi ve dokümanı özel ve gizli tutacak ve önceden yazılı izin olmaksızın sözleşmeye ait herhangi bir detayı ifşa etmeyecek veya yayınlamayacaktır.

23.2. Türk yargı mercilerinin kararları saklı kalmak kaydıyla, sözleşmeye ilişkin hususların ilan edilmesi ve yayınlanmasını ilişkin nihai karar yetkisi İşyurdu Müdürlüğüne aittir. Bu yükümlülük, sözleşmenin herhangi bir nedenle sona ermesinden sonra da devam eder.

Madde 24- Hizmet Alıcısının Tazmin Sorumluluğu

24.1. Hizmet alıcısı, sözleşme ve şartname hükümlerine uygun davranmaması ve benzeri nedenlerle ortaya çıkan zarar ve ziyandan doğrudan sorumludur. Bu zarar ve ziyan genel hükümlere göre hizmet alıcısına ikmal ve tazmin ettirilir.

Madde 25- Hüküm Bulunmayan Hâller

25.1. Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hâllerde, ilgisine göre Borçlar Kanunu hükümlerine, bu Kanun'da da hüküm bulunmaması hâlinde ise genel hükümlere göre hareket edilir.

Madde 26- Diğer Hususlar

26.1. Sözleşmeye konu işe ilişkin varsa diğer hususlar bu maddede belirtilmiştir.

.....

Madde 27- Anlaşmazlıkların Çözümü

27.1. Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü uyuşmazlığın çözümünde İşyurdu Müdürlüğü'nün bulunduğu yer mahkemesi ve icra daireleri yetkilidir.

Madde 28- Yürürlük

28.1. Bu sözleşme tarafların karşılıklı imzası sonrası İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulunca alınacak kararın tebliği ile birlikte yürürlüğe girer.

Madde 29 – Sözleşmenin İmzalanması

29.1. Bu sözleşme maddeden ibaret olup İşyurdu Müdürlüğü ve hizmet alıcısı tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra .../.../..... tarihinde iki nüsha olarak imza altına alınmıştır. Sözleşmenin her bir tarafına bir nüsha verilmiştir.

İŞYURDU MÜDÜRLÜĞÜ ¹³

HİZMET ALICISI ¹⁴

¹³ İşyurtları Müdürlüğünün ve İşyurdu müdürünün adı-soyadı ve unvanı yazılacaktır.

¹⁴ Hizmet alıcısının (tüzel kişi olması hâlinde yetkili temsilcisinin) veya yetkili vekilinin adı-soyadı/ticaret unvanı; hizmet alıcısının ortak girişim olması hâlinde, bütün ortakların (ortağın tüzel kişi olması hâlinde ortağın yetkili temsilcisinin) adları ve soyadları yazılacaktır.

EK -12

Ceza İnfaz Kurumunun Adı :
Ait Olduğu Ay ve Yıl :

HALI ATÖLYESİ ÇALIŞMA CETVELİ ÖRNEĞİ

| Tezgah No | Hükümlünün Adı ve Soyadı | ÇALIŞTIRILAN HÜKÜMLÜ VE ÇALIŞILAN GÜN SAYISI | | | | | | HALININ | | | Yıl içinde bu tezgahta dokunan halının adedi ve m ² 'si | |
|-----------|--------------------------|--|------------|-------|------------|-------|------------|-------------------|--|--|--|--|
| | | Usta | | Kalfa | | Cıрак | | Modeli | Ay içinde dokunan m ² miktarı | Önceki aylarla birlikte dokunan m ² miktarı | | |
| | | Adedi | Gün Sayısı | Adedi | Gün Sayısı | Adedi | Gün Sayısı | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | ÖZEL SİPARİŞLER | | | | |
| | | | | | | | | HAZIRA DOKUNANLAR | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | TOPLAM | | | | | | | | | | | |

EK -13

Ceza İnfaz Kurumunun Adı :
Ait Olduğu Ay ve Yıl :

HALI ATÖLYESİNDE ÇALIŞTIRILAN HÜKÜMLÜLERE AİT PRİM CETVELİ ÖRNEĞİ

| Sıra No | Tezgah No | Hükümlünün Adı - Soyadı | Ay içinde çalıştığı gün sayısı | Dokunan halının kalitesi | Günlük mecburi ilmek sayısı | Ay içinde çalıştığı süreye göre atılması gereken ilmek toplamı | Ay içinde attığı ilmek toplamı | Ay içinde fazla attığı ilmek sayısı | Fazla beher 1000 ilmeğe verilen ücret lira | Tahakkuk ettirilen prim toplamı lira |
|---------|-----------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------|-----------------------------|--|--------------------------------|-------------------------------------|--|--------------------------------------|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

EK-14

Ceza İnfaz Kurumunun Adı :
Ait Olduğu Ay ve Yıl :

ÖZEL HALI SİPARİŞ CETVELİ ÖRNEĞİ

| Tezgah No | Siparişçinin Adı-Soyadı | Bakanlık Emrinin Tarih No | Sipariş pusulası tanzim tarihi | Sipariş edilen halı adedi Taban-Kelle-Seccade | Modeli | Tahmini bedeli | Sipariş bedeli | Hahın tezgaha çekiliş tarihi | Önceki aylarla birlikte dokunan m ² miktarı |
|-----------|-------------------------|---------------------------|--------------------------------|---|--------|----------------|----------------|------------------------------|--|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

EK-15

İCRA DAİRELERİNCE TAHSİL EDİLEN HARÇLARIN TAHSİLİ SIRASINDA KULLANILACAK MAKBUZ ÖRNEĞİ

| | |
|---|--|
| <p>T.C. ADALET BAKANLIĞI Ceza İnfaz Kurumları İle Tutukevleri İşyurtları Kurumu</p> <p>Hesap No: TR 7500015/00158007290492790 Türkiye Vakıflar Bankası Ankara Adliye Sarayı Şubesi</p> <p>Tahsilatı Yapan İcra Müdürlüğünün Adı :</p> <p>Dosya No :</p> <p style="text-align: center;">ÇEŞİDİ</p> <p>.....</p> | <p>SERİ NO : SIRA :</p> <p style="text-align: center;">MİKTARI TL</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |
| <p>TOPLAM</p> | |

T.C. Adalet Bakanlığı İşyurtları Kurumu Hesabına Yatırılmak
Üzere Tahsil Edilmiştir. / / 200....

Parayı Tahsil Eden
Adı, Soyadı
İmza-Mühür